

泰安泰山区

泰山区义务教育入学服务平台

小学新生报名操作指南

2026年8月

操作说明

01

进入平台

02

信息填报

03

证件上传

04

信息提交

05

信息修改

06

录取查询

01

进入平台

01-进入平台

操作说明

可以使用手机微信或浏览器的“扫一扫”功能扫码下载。

并在“爱山东”APP内完成注册、登录和实人认证。



爱山东 APP

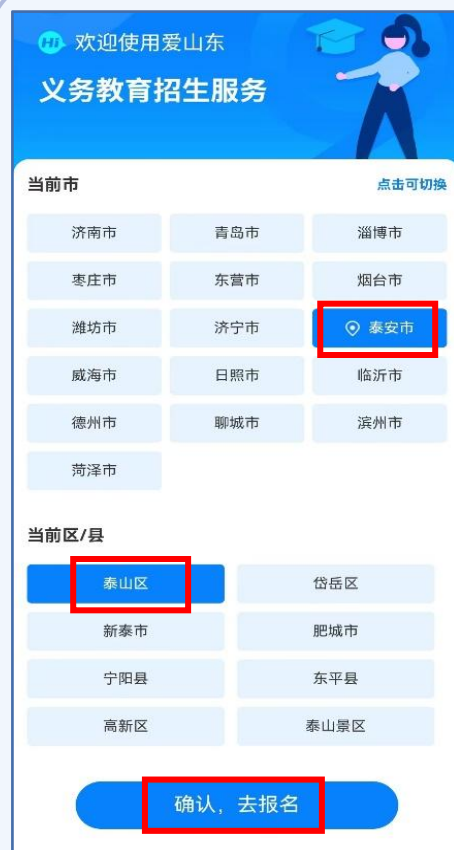


01-进入平台

“爱山东” APP

- 1、“爱山东” 首页，上方选择【全省通办】
- 2、在“热门服务板” 块点击【教育入学 “一件事” 】
- 3、选择【泰安市】【泰山区】，点击【确认，去报名】，点击【办理入口】即可进入“泰山区义务教育入学服务平台”。

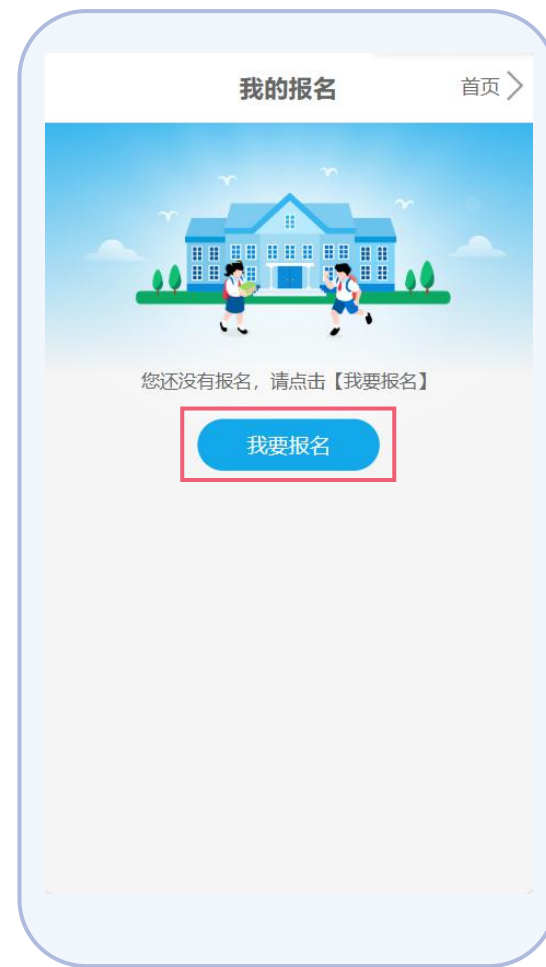
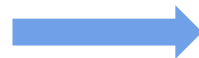
爱山东APP



01-进入平台

■ 进入平台首页

■ 点击【我要报名】，开始报名。



02

信息填报

■ 选择报名学段

幼升小，请点击【选择】小学一年级新生报名。



■ 选择学校类型

根据学生户籍及家庭情况选择符合的入口。
具体请参照每个入口的条件说明。



信息填报（一）基本信息

请按照平台提示填写儿童基本信息。

带红星的为必填项。

大数据已回填的，会显示“自动回填”字样。

大数据未回填的，请逐项手动填写即可。

填写或修改完成后，记得要点击【保存】。

报名主页

我的报名

首页

基本信息

户籍信息

居住信息

监护人信息

信息确认

基本信息填写

* 报名儿童

手动填写

* 学生证件类型

居民身份证 自动回填

* 学生证件号码

自动回填

* 学生姓名

自动回填

* 学生性别

男 自动回填

* 学生出生日期

自动回填

* 联系人手机号码

* 国家地区

中国 自动回填

* 民族

汉族 自动回填

保存基本信息

信息填报（二）户籍信息

请按照平台提示填写儿童户籍信息。
带红星的为必填项。
大数据已回填的，会显示“自动回填”字样。
大数据未回填的，请逐项手动填写即可。
填写或修改完成后，记得要点击【保存】。

报名主页

我的报名

首页

基本信息

户籍信息

居住信息

监护人信息

信息确认

户籍信息填写

查看证件示例

信息采集方式

☒ 自动对接

☐ 手动填写

* 户籍派出所

户主信息

* 户主名称

自动回填

* 户主身份证号

自动回填

* 学生与户主关系

自动回填

学生住址信息

按照户口簿首页上“住址”信息填写

* 户籍完整地址

自动回填

* 户籍所在地

山东省 泰安市 泰山区 自动回填

保存户籍信息

信息填报（三）居住信息

请按照平台提示填写监护人房产或租赁信息。
带红星的为必填项。
大数据已回填的，会显示“自动回填”字样。
大数据未回填的，请逐项手动填写即可。
填写或修改完成后，记得要点击【保存】。

报名主页

我的报名

首页

基本信息

户籍信息

居住信息

监护人信息

信息确认

居住信息填写

查看证件示例

您已选择【不动产权证书】

返回重新选择

请按照相关证件准确填写以下信息

* 使用房产

☒

房屋所有权证

☐

手动填写

* 不动产权编号

鲁()泰安市不动产权第 号 自动回填

* 登记日期

自动回填

* 产权人姓名

自动回填

* 产权人身份证号

自动回填

* 产权人与学生关系

自动回填

* 房屋完整地址

自动回填

* 房屋所属镇街

* 房屋所属社区

* 所在小区名称

保存居住信息

房屋所有权证

不动产权证书

购房合同（已网签）

宅基证（已确权）

宅基证（未确权）

其他房产情况

信息填报（四）监护人信息

请按照平台提示填写儿童父母或其他监护人信息。
带红星的为必填项。

大数据已回填的，会显示“自动回填”字样。
大数据未回填的，请逐项手动填写即可。
填写或修改完成后，记得要点击【保存】。

特别说明

- （1）儿童监护人一般指儿童父亲和母亲，个别情况监护人非父母的请如实填写。
- （2）双亲家庭，需将两个监护人信息填写完整。单亲家庭可选择监护人二与监护人一关系一致，即可只填写一个监护人信息。

返回我的报名首页

基本信息

户籍信息

居住信息

监护人信息

工作信息

信息确认

监护人信息填写

双亲家庭（含离异）需将两个监护人信息填写完整；单亲家庭（只有一位监护人），无法提供第二个监护人信息的，监护人2关系可选择与监护人1关系相同。

* 监护人(一)与学生关系

父亲

* 监护人(二)与学生关系

母亲

监护人(一)信息

选择监护人

☒

☐

☐

手动填写

* 姓名

自动回填

* 证件类型

居民身份证 自动回填

* 证件号码

自动回填

* 性别

男 自动回填

* 国家地区

中国 自动回填

* 户籍地址

自动回填

* 手机号码

* 工作单位

监护人(二)信息

选择监护人

☒

☐

手动填写

* 姓名

自动回填

* 证件类型

居民身份证 自动回填

* 证件号码

自动回填

* 性别

女 自动回填

* 国家地区

中国 自动回填

* 户籍地址

自动回填

* 手机号码

* 工作单位

保存监护人信息

信息填报（五）居住证信息

请按照平台提示填写儿童监护人的居住证信息。
带红星的为必填项。
大数据已回填的，会显示“自动回填”字样。
大数据未回填的，请逐项手动填写即可。
填写或修改完成后，记得要点击【保存】。

报名主页

我的报名

首页

基本信息

户籍信息

居住信息

监护人信息

居住证信息

工作信息

信息确认

居住证信息填写

查看证件示例

主提供人

* 监护人

父亲:

信息采集方式

☒ 自动对接

☐ 手动填写

* 签发派出所

泰安市公安局泰山分局 自动回填

* 居住证有效日期

最近有效期内的居住证

自动回填

至

自动回填

* 最近居住证登记地址

山东省泰安市***** 自动回填

保存居住证信息

信息填报（六）工作信息

请按照平台提示填写监护人的经商或务工信息。
带红星的为必填项。
大数据已回填的，会显示“自动回填”字样。
大数据未回填的，请逐项手动填写即可。
填写或修改完成后，记得要点击【保存】。

特别说明

- （1）工作信息分为经商和务工，选择其一填报。
- （2）工作信息仅限外来随迁子女类型填写，本地户籍儿童报名不需要填写。
- （3）建议按儿童监护人中注册营业执照或缴纳社保时间较长且证件完备的一方进行填报。

报名主页我的报名首页

基本信息

户籍信息

居住信息

监护人信息

工作信息

信息确认

工作信息填写

主提供人

* 监护人

* 工作类型

经商

营业执照信息

以下信息按照《工商营业执照》填写

单位

个体

手动填写

* 统一社会信用代码

自动回填

* 营业执照名称

自动回填

* 法人或经营者姓名

自动回填

* 注册日期

自动回填

* 经营场所

自动回填

缴税信息

以下信息按照《缴税证明》填写

* 缴税情况

* 纳税人识别号

* 缴税时间

保存工作信息

报名主页我的报名首页

基本信息

户籍信息

居住信息

监护人信息

工作信息

信息确认

工作信息填写

主提供人

* 监护人

* 工作类型

务工

劳动合同信息

以下信息按照与本地用人单位签订的《劳动合同》填写

* 劳动合同签订日期

* 用人单位全称

* 用人单位地址

社保信息

信息采集方式

自动对接

手动填写

* 社保缴纳日期

自动回填

* 参保单位名称

自动回填

* 参保单位地址

保存工作信息

■ 信息填报（六）信息确认

平台将对您所填写的信息进行完整度校验。

校验通过的，可以进入下一环节。

校验不通过的，根据平台提示内容进行修正。

＜ 报名主页 我的报名 首页 ＞

基本信息 户籍信息 居住信息 监护人信息

信息确认

■ 信息确认

您的信息已采集完整!

您还没有完成证件上传, 已上传0张, 至少需要3张!

进入上传证件

返回报名主页

03

证件上传

证件上传

请按照平台提示完成证件图片上传。

特别说明

- (1) 要上传的图片根据手动填写的信息自动判断。
- (2) 相关数据全部自动回填，可不上传任何证件。
- (3) 上传完成后，建议点击查看大图以确保清晰度。
- (4) 上传过程中遇到问题，可通过平台内【操作说明】中的常见问题解答自助排查。



04

信息提交

04

提交报名

信息采集和证件上传完成后，符合条件的，进入提交报名环节。

选择学校，点击【提交报名】并确认提交。

特别说明

（1）提交后，您的信息才会显示在学校审核名单中，未提交的视为无效信息。请不要忘记提交。

（2）提交报名后，信息将被锁定，无法再修改，提交前尽量仔细核对，确保正确无误。

The image displays two mobile application interfaces for the 'Submit Application' (提交报名) process, connected by a blue arrow indicating a transition from the form to the confirmation screen.

Left Screenshot (Form):

- Navigation bar: < 报名主页 | **提交报名** | 首页 >
- Section header: **提交报名**
- Form fields:
 - 我的报名年级: 小学一年级
 - 我的报名类型: [小学]非泰山区户口父母有房产
 - * 办事处: 财源办事处
 - * 请选择公办学区学校: [模糊显示]
 - * 请选择是否报名民办学校: 否
- Bottom button: 提交报名

Right Screenshot (Confirmation):

- Navigation bar: < 报名主页 | **提交报名** | 首页 >
- Section header: **提交报名**
- Form fields (same as left):
 - 我的报名年级: 小学一年级
 - 我的报名类型: [小学]非泰山区户口父母有房产
 - * 办事处: [模糊显示]
 - * 请选择公办学区学校: [模糊显示]
 - * 请选择是否报名民办学校: 否
- Success message box (highlighted with a red border):
 - 提示信息
 - 您已成功提交报名信息!
 - 报名时间: [模糊显示]
- Bottom button: 返回报名主页

05

信息修改

信息修改

在信息采集开放期间，报名提交之前，您可以对信息和图片进行修改，不限修改次数。

在学校审核期间，如果您的信息或图片不符合条件，学校对信息【驳回修改】的，也可以进行修改，并在修改完成后点击【提交修改】。

特别说明

【提交修改】按钮仅在信息被【驳回修改】后才会出现，且修改后必须点击该按钮以告知学校您已完成修改，请学校重新审核。未被驳回的不需要该操作。



操作说明

在录取查询开放时间内，点击【录取查询】，可
查看学生录取结果及其他通知内容。

特别说明

录取查询开放时间请通过官方发布的招生政策、
微信公众号等了解，不要错过哦。



06

录取查询

06

06-录取查询

操作说明

在录取查询开放时间内，点击【录取查询】，可
查看学生录取结果及其他通知内容。

特别说明

录取查询开放时间请通过官方发布的招生政策、
微信公众号等了解，不要错过。

